

I) Allgemeine Angaben

1.1 Firma \_\_\_\_\_

1.2 Anschrift \_\_\_\_\_

1.3 Telefon \_\_\_\_\_

1.4 Telefax \_\_\_\_\_

1.5 E-Mail \_\_\_\_\_

1.6 Website \_\_\_\_\_

1.7 Rechtsform \_\_\_\_\_

1.8 Hat Ihr Unternehmen seinen Hauptsitz in Deutschland?  Ja  Nein

1.9 Hat Ihr Unternehmen einen Sitz außerhalb eines EU- oder EWR Staates und bietet in Deutschland Reisen insbesondere über das Internet an?  Ja  Nein

1.10 Gesellschafter \_\_\_\_\_

1.11 mit Anteilsangabe in % \_\_\_\_\_

1.12 Haften ein oder mehrere Gesellschafter persönlich?  Ja  Nein

Falls Ja, bitte fügen Sie eine Vermögensauskunft inklusive Vermögensaufstellung bei.

1.13 Geschäftsführer/Unternehmensleiter \_\_\_\_\_ seit: \_\_\_\_\_

1.14 Gründungsjahr \_\_\_\_\_

1.15 Beginn/Ende des Geschäftsjahres \_\_\_\_\_

1.16 Anzahl der Mitarbeiter im aktuellen Geschäftsjahr \_\_\_\_\_

1.17 Bilanzsumme im letzten Geschäftsjahr \_\_\_\_\_

1.18 Verbundene Unternehmen mit Anteilen in % \_\_\_\_\_

1.19 Besteht ein Gewinnabführungs-/ Verlustübernahmevertrag?  Ja  Nein

1.20 Name Ihres bevorzugten Kreditinstitutes \_\_\_\_\_

1.21 Waren Gesellschafter / Inhaber oder Geschäftsführer in Insolvenzen verwickelt?  Ja  Nein

1.22 Falls ja, bitte erläutern \_\_\_\_\_

1.23 Haben Gesellschafter / Inhaber oder Geschäftsführer eine Eidesstattliche Versicherung abgegeben?  Ja  Nein

1.24 Falls ja, bitte erläutern \_\_\_\_\_

1.25 Erhalten Sie als Unternehmen aktuell wirtschaftliche Subventionen oder Hilfskredite (z.B. durch den Wirtschaftsstabilisierungsfonds)?  Ja  Nein

1.26 Falls ja, bitte erläutern \_\_\_\_\_

II) Angaben zum Umsatz

2.1 Beginn und Ende des Geschäftsjahres  01.01. - 31.12.  
 01.11. - 31.10.  
 Abweichend (bitte angeben) \_\_\_\_\_

2.2 Angaben zum Ist- und Plan-Umsatz

	Geschäftsjahr 2019	Geschäftsjahr 2020	Prognose GJ 2021	Prognose GJ 2022	Prognose kommendes Versicherungsjahr (01.11.2021-31.10.2022)
Gesamtumsatz ohne USt. in EUR					
Absicherungspflichtiger Umsatz ohne USt. in EUR					
Davon:					
Abs.pfl. Umsatz ohne USt. aus eigenveranstalteten Pauschalreisen (i.S.d. § 1 Nr. 2a) RSG) in EUR					
Abs.pfl. Umsatz ohne USt. aus Vermittlung verbundener Reiseleistungen (i.S.d. § 1 Nr 2b) und c) RSG) in EUR					

2.3 Reisegutscheine  
Aktuell sind nicht eingelöste, absicherungspflichtige Gutscheine mit einem Gesamtvolumen von \_\_\_\_\_ EUR ausgegeben.

2.4 Die Umsatzzahlen des **Geschäftsjahres 2019** sind:

testiert  
 vorläufig  
 laufende Prognose

Geprüft durch \_\_\_\_\_

**Geschäftsjahres 2020** sind:

testiert  
 vorläufig  
 laufende Prognose

Geprüft durch \_\_\_\_\_

Bitte fügen Sie die testierten Jahresabschlüsse der Geschäftsjahre 2019 bzw. 2020 und eine ausführliche BWA über das laufende Geschäftsjahr bei. Sollte kein testierter Jahresabschluss für 2020 vorliegen, reichen Sie bitte eine ausführliche BWA für 2020 ein (wenn möglich, bestätigt von Wirtschaftsprüfer oder Steuerberater)


III) Angaben zur Plausibilisierung des Umsatzes sowie Beschreibung des Exposures

3. Angaben zum Reisegeschäft - Geschäftsmodell

	Geschätzte Verteilung des Umsatzes (Prozent)
Klassischer Reiseveranstalter (errechnet)	100%
Kreuzfahrt	
Fernreise	
Bus	
Bahn	
Eigenreisen	

 Bitte fügen Sie einen Reisekatalog mit Geschäftsbedingungen und Preislisten für das Gesamtprogramm mit bei. (möglichst als PDF)

4. Existiert eine Reiseveranstalterhaftpflichtversicherung?  Ja (bitte Police beifügen)  Nein  
 Hinweis: falls keine Reiseveranstalterhaftpflichtversicherung existiert würden wir uns vorbehalten das Entgelt zu erhöhen.

 Falls Ja, bitte fügen Sie Ihre Police bei.

5. Geschätzte Umsatzverteilung nach Reisebeginn in Prozent

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
Juli	August	September	Oktober	November	Dezember (errechnet)
					100%

6. Vom durchschnittlichen Reisepreis entfällt geschätzt

\_\_\_\_\_ auf Beförderungsleistungen  
 \_\_\_\_\_ auf die Unterkunft  
 \_\_\_\_\_ auf Nebenleistungen  
 100% auf Sonstiges (errechnet).

Wir gehen davon aus, dass i.d.R. weniger als 5% vom durchschnittlichen Reisepreis auf "Sonstiges" entfällt. Falls abweichend, bitte weitere Erläuterungen:

7. Die geschätzte durchschnittliche Vorbuchungszeit beträgt \_\_\_\_\_ Wochen.

8. Die geschätzte Höhe der Anzahlung beträgt \_\_\_\_\_ bei einem Maximalbetrag von \_\_\_\_\_ EUR.

- Diese verbleibt beim Vertriebspartner.  Geht beim Reiseanbieter ein.

9. Die Zahlung des Hauptreisepreises erfolgt schätzungsweise ca. \_\_\_\_\_ Tage vor Reisebeginn.

10. Die Leistungsträger (z.B. Hotels, Beförderungsunternehmen) werden schätzungsweise  
 vor der Abreise und zwar im Schnitt \_\_\_\_\_ Tage vorher bezahlt.  
 nach der Abreise/ nach Rückkehr bezahlt.

11. Die durchschnittliche Reisezeit beträgt schätzungsweise \_\_\_\_\_ Tage.

12. Werden fixe Kontingente für Beförderungsleistungen, Unterkünfte oder Nebenleistungen gebucht?  
 Ja  Nein

- 12.1. Falls 12. bejaht wurde:

Es werden fixe Kontingente für Beförderungsleistungen im geschätzten Volumen \_\_\_\_\_ EUR pro Monat gebucht, das entspricht geschätzt \_\_\_\_\_ % des Gesamtaufkommens.  
 Unterkünfte von \_\_\_\_\_  
 Nebenleistungen von \_\_\_\_\_

Davon sind die Kontingente für Beförderungsleistungen im Schnitt zu \_\_\_\_\_ Prozent ausgelastet.  
 Unterkünfte schätzungsweise \_\_\_\_\_  
 Nebenleistungen \_\_\_\_\_

13. Sind für den Zeitraum des kommenden Versicherungsjahr Sonderrabatt-Aktionen geplant?  
 Ja  Nein

- 13.1. Falls 13.1 bejaht wurde:  
 Beschreibung der Rabattaktion \_\_\_\_\_  
 Geschätztes Volumen in EUR \_\_\_\_\_

14. Besteht oder Bestand eine Insolvenzversicherung?  Ja  Nein

15. Höhe der Sicherheitsleistung in EUR \_\_\_\_\_

16. Versicherer/Ablaufdatum \_\_\_\_\_

17. Welche Zahlungsweise ist von Ihnen präferiert?  
 jährlich  
 vierteljährlich  
 monatlich

Einzureichende Unterlagen (Zusammengefasst)

- Handelsregisterauszug
- testierte Jahresabschlüsse der Geschäftsjahre 2019 bzw. 2020 und eine ausführliche BWA über das laufende Geschäftsjahr. Sollte kein testierter Jahresabschluss für 2020 vorliegen, reichen Sie bitte eine ausführliche BWA für 2020 ein (wenn möglich, bestätigt von Wirtschaftsprüfer oder Steuerberater)
- Bankenspiegel, aus dem sämtliche Kreditabsprachen, insbesondere zu Bar- oder Avalkrediten, hervorgehen (einmal jährlich)
- Steuerbescheid (einmal jährlich): Körperschaftsteuerbescheid für juristische Personen, bzw. Einkommenssteuerbescheid für Personengesellschaften
- Liquiditätsplan (einmal jährlich) mit Liquiditätskennzahlen, z.B. Cash Ratio, Anlagendeckungsgrad, Working Capital, usw.
- Struktur des Unternehmens (Organigramm) und Qualifikation des Managements (über CVs)
- Auflistung der Vertragspartner, welche wesentlich für den Geschäftsbetrieb des Reiseanbieters sind, also die Insolvenzwahrscheinlichkeit des Reiseanbieters bei Ausfall maßgeblich erhöhen können
- ein typischer, durchschnittlicher Reisekatalog mit Geschäftsbedingungen und Preislisten für das Gesamtprogramm (möglichst als PDF)

Optional einzureichende Unterlagen (verpflichtend, falls 1.12. und / oder III) 4. mit Ja angekreuzt wurde)

- Vermögensauskunft inklusive Vermögensaufstellung der/des Gesellschafter/s
- Police u. letzte Prämienberechnung der Haftpflichtversicherung

Wenn die Umsatzprognose für 2022 um mehr als +/-30% vom Umsatz des Vorkrisenjahres abweicht, sind zusätzliche Informationen zur Plausibilisierung dieses Planansatzes beizubringen.

Nachfolgend mögliche Beispiele:

- Plausible und nachvollziehbare Herleitung oder Begründung für die Abweichung der Prognosen
- Unterstützende Unterlagen, die bei der Plausibilisierung resp. Begründung hilfreich sein können
- Nachweise einer Bank

Unsere Zahlungsbedingungen fügen wir bei und informieren den Deutschen Reisesicherungsfonds unaufgefordert bei deren Änderung

Wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben in diesem Formular. Wir erklären uns damit einverstanden, dass Sie nur zum Zweck der Aufnahme in den Reisesicherungsfonds bei Auskunfteien und bei Banken Auskünfte einholen und die Angaben ebenso wie die Daten, die sich aus den Antragsunterlagen oder der Vertragsführung ergeben, speichern oder an dritte Stellen zur Beurteilung des Risikos und zur Vertrags- und Schadensabwicklung weitergeben.

- Ja  Nein

Wir haben die Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13, 14 und 21 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Kenntnis genommen.

- Ja

Ort, Datum

Unternehmensstempel und eigenhändige Unterschrift eines Mitglieds der Geschäftsleitung (Organ)

Bitte drucken Sie den Antragsfragebogen aus und unterzeichnen diesen durch eigenhändige Unterschrift eines Mitglieds der Geschäftsleitung (Organ). Bitte übersenden Sie uns den ausgefüllten Antragsfragebogen innerhalb von 5 Werktagen nach der elektronischen Übermittlung im Original auch per Post an elektronischen Übermittlung (per Webformular oder per E-Mail) im Original per Post an KSP Kanzlei Dr. Seegers, Dr. Frankenheim Rechtsanwalts-Gesellschaft mbH Kaiser-Wilhelm-Straße 40 20355 Hamburg.